



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล โทร.๐ ๗๖๔๕ ๕๗๖๖

ที่ พง ๗๕๕๐๑/

วันที่ ๖๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ตามที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามการประเมินดังกล่าวและเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาใช้เป็นแนวปฏิบัติงานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรदानันท์ บุญมี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ๗๕๕๐๑/๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิชัย เฟ็งจำรัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

- ๗๕๕๐๑/๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิชัย เฟ็งจำรัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

๑๗ สิงหาคม

(ลงชื่อ)



(นายสุชาติ พูลพิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเทล

ตามที่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ด้านที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการใช้งานงบประมาณ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ และเข้าใจในการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านการใช้งบประมาณ ของหน่วยงาน เพื่อต่อต้านการทุจริต ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทุจริตของหน่วยงานตนเองได้	๑. เผยแพร่ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ เพื่อต่อต้านการทุจริต ๒. เผยแพร่คู่มือ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑. การเผยแพร่ข้อมูลด้าน การใช้งบประมาณ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หากมีบุคลากร มาบรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงานควร ให้ผู้รับผิดชอบ แต่ละฝ่ายแจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
					๔. การเปิดเผยข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบล เทล ว่าด้วยจรรยาของ ข้าราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลเทล พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กร ข้าราชการ ทุกคนพึงถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ	

ด้านที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน ด้านการปรับปรุง การทำงาน และ ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งควรเข้าถึง ได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ทั้งนี้ข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับบริการดำเนินงานหรือการ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มี ข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมทั้ง จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ๓. มีมาตรการลดขั้นตอนในการ บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	๑. เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติ ราชการข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ และ เฟสบุ๊กของ หน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติ ราชการ ๓. แจงเวียนให้บุคลากรภายใน รับทราบ ๔. เผยแพร่ผ่านคู่มือการปฏิบัติ ราชการผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๕. เผยแพร่ผ่านคู่มือการปฏิบัติ ราชการผ่าน เฟสบุ๊กของ หน่วยงาน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์นำ สำนักรงาน	ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑. เผยแพร่กิจกรรม การ ปฏิบัติราชการ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์และ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ๓. มาตรการการออกคำสั่ง มอบหมายของนายกองค้ ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ และการเปิดเผยข้อบังคับของ องค์กรบริหารส่วนตำบล เหลล ว่าด้วยจรรยาของ ข้าราชการขององค์กรการ บริหารส่วนตำบลเหลล พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กร ข้าราชการ ทุกคนพึงถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆ มีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หากมีบุคลากร มาบรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงานควร ให้ผู้รับผิดชอบ แต่ละฝ่ายแจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

ด้านที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและด้านการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. นำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการ และมี การชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย</p> <p>๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติราชการ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและมาตรการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาลาและ วัฒนธรรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติราชการ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือและ มาตรการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๔. การเผยแพร่แผนปฏิบัติ การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๖. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>หากมีบุคลากรมาบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามา ในหน่วยงานควรให้ ผู้รับผิดชอบแต่ละ ฝ่ายแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน</p>

ด้านที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
					๗. การเผยแพร่รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนในระบบ e-planNACC ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.เทล	